



STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „TOPOLINO”

ROZDZIAŁ I

§1

Informacje ogólne

1. Nazwa placówki: Niepubliczny Żłobek Topolino
2. Siedziba mieści się w Nakle Śląskim, przy ulicy Dworcowej 12a.
3. Pełna nazwa obiektu brzmi: Topolino Natalia Heiduk
4. Osobą prowadzącą placówkę jest mgr Natalia Heiduk zwanym dalej Dyrektorem.
5. Organem sprawującym nadzór nad placówką jest Wójt Gminy Świerklaniec.
6. Placówka rozpoczęła swoją działalność z dniem 01.09.2015r.
7. Zwiększenie liczby oddziałów nastąpiło z dniem 01.05.2019r.

ROZDZIAŁ II

§2

Podstawa prawna

Niepubliczny Żłobek Topolino zwany dalej "żłobkiem" działa na podstawie:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011, Nr 45, poz. 235 ze zm.), w tym wszelkie nowelizacje i przepisy wykonawcze, regulujące funkcjonowanie żłobków i klubów dziecięcych.
2. Nowelizacje ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym Dz. U. 2016, Nr 157, poz. 1241, oraz późniejsze zmiany, wprowadzające przepisy dotyczące kwalifikacji kadry, bezpieczeństwa i jakości opieki.
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek (Dz.U. 2014, poz. 925), wraz ze zmianami z 8 grudnia 2017 r. (Dz. U. 2017, poz. 2379).
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. 2024, poz. 1882), określające szczegółowe standardy sprawowania opieki, w tym wymogi dotyczące bezpieczeństwa, liczebności grup, kwalifikacji opiekunów, organizacji środowiska oraz indywidualizacji działań wychowawczo-educacyjnych.
5. Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Świerklaniec.
6. Regulamin organizacyjny żłobka, określający szczegółową strukturę funkcjonowania placówki, obowiązki i prawa kadry oraz rodziców.
7. Inne obowiązujące przepisy prawa, w tym Kodeks pracy, Kodeks cywilny, przepisy sanitarne, BHP i p.poż.
8. Niniejszy statut, jako dokument regulujący zasady funkcjonowania żłobka, prawa i obowiązki wszystkich uczestników procesu opiekuńczo-wychowawczego.

Topolino Natalia Heiduk 42-620 Nakło Śląskie, ul. Dworcowa 12A

NIP: 6452443615 REGON: 362458862 tel. 603 57 11 42 e-mail: topolino.przedszkole@gmail.com

<https://www.topolinoprzedszkole.pl/>



§3

Organizacja pracy Żłobka

1. Żłobek funkcjonuje 12 miesięcy w roku tj. od 1 stycznia do 31 grudnia, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Placówka pracuje w godzinach od 6:30 do 16:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Czas pracy placówki może zostać wydłużony przez Organ Prowadzący.
4. Placówka jest nieczynna w dni ustawowo wolne od pracy.
5. Dyrektor placówki może ustalić inne dni wolne. Terminy przerw w pracy żłobka podawane będą do wiadomości rodziców do 31 sierpnia na cały następny rok „przedszkolny”, ewentualne przerwy nie zwalniają rodziców od opłaty czesnego za cały miesiąc.

§4

Opłaty

1. Działalność żłobka finansowana jest przez:
 - rodziców w formie czesnego,
 - funduszy pozyskiwanych z projektów unijnych,
 - z prywatnych środków organu prowadzącego,
 - darowizny.
2. Czesne jest płatny przez 12 miesięcy w roku, bez zwrotu kosztów za czas choroby bądź urlopowania dziecka.
3. Czesne pobierane jest z góry, do 5 dnia każdego miesiąca. Wyżywienie nalicza się po zakończonym miesiącu.
4. Opłata za pobyt dziecka w placówce, składa się z trzech części:
 - wpisowego, które jest opłatą jednorazową, płatną przy zgłoszeniu dziecka do żłobka „Topolino”,
 - opłaty stałej – czesnego lub opłaty za karnet godzinowy, w ramach których żłobek zapewnia zajęcia dodatkowe dla dzieci zgodnie z ofertą placówki (koszt ustala Dyrektor na dany rok)
 - opłaty za wyżywienie – śniadanie, obiad, podwieczorek - posiłki w formie cateringu (wysokość stawki żywieniowej ustalana zgodnie z cennikiem firmy cateringowej),
5. Zasady odpłatności:
 - a) stawka żywieniowa wyliczana jest przez pomnożenie kosztu posiłków przez ilość dni obecności dziecka w danym miesiącu,
 - b) anulowanie stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka może nastąpić po powiadomieniu placówki minimum uprzedniego dnia do godziny 18:00,
6. Żłobek zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości czesnego w razie wzrostu uzasadnionych kosztów utrzymania placówki. Wysokość czesnego na kolejny rok przedszkolny może zostać zmieniona w drodze aneksu do umowy.



ROZDZIAŁ III – Kompetencje żłobka

§5

Działalność opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjna w żłobku

1. W żłobku sprawowana jest opieka nad dzieckiem w wieku 1–3 lat (w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach do 4 lat) zgodnie z wymogami standardów opieki (Dz.U. 2024 poz. 1882), obejmująca:

- a) warunki bytowe zbliżone do środowiska domowego, z zapewnieniem dziecku bezpieczeństwa fizycznego, komfortu psychicznego oraz odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej, w tym prowadzenia zajęć zabawowych i opiekuńczo-wychowawczych z elementami edukacji dostosowanej do indywidualnych potrzeb dziecka;
- b) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, wspierające rozwój psychomotoryczny, emocjonalny, społeczny i poznawczy dziecka w sposób właściwy do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- c) indywidualizację działań opiekuńczych, w tym opracowywanie planu opieki i wsparcia dla każdego dziecka w oparciu o obserwacje, diagnozę potrzeb oraz konsultacje z rodzicami lub specjalistami.

2. Zajęcia w żłobku prowadzone są w formie:

- pracy w małych grupach,
- zajęć indywidualnych dostosowanych do potrzeb dziecka,
- działań grupowych z całym zespołem wychowanków.

3. Każde dziecko przebywa pod opieką opiekuna posiadającego kwalifikacje wymagane ustawą, który może być wspierany przez drugiego opiekuna, wolontariusza, praktykanta lub stażystę, zgodnie z wymogami standardów dotyczących liczebności grup i kwalifikacji kadry.

4. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora placówki i obejmuje:

- harmonogram aktywności i odpoczynku zgodny z rytmem biologicznym dziecka,
- obowiązki higieniczne i pielęgnacyjne,
- zajęcia edukacyjne, ruchowe, sensoryczne, artystyczne i językowe,
- elastyczne podejście do indywidualnych potrzeb dzieci,
- włączenie elementów wychowania prozdrowotnego i edukacji emocjonalnej.

5. Żłobek oferuje w ramach czesnego bezpłatne zajęcia dodatkowe, w tym:

- zajęcia lingwistyczne,
- ruchowe i gimnastyczne,
- artystyczne i muzyczne,
- logopedyczne i wspomagające rozwój mowy,
- zajęcia sensoryczne i integracyjne zgodnie z zaleceniami standardów.

6. Na wniosek rodziców mogą zostać wprowadzone zajęcia dodatkowe płatne, których czas trwania i forma dostosowana jest do wieku i możliwości rozwojowych dzieci.

7. Terminy i szczegóły zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora i podawane do wiadomości rodziców, a opłata za zajęcia płatne uiszczana jest bezpośrednio u prowadzącego zajęcia.

8. Żłobek wdraża indywidualne plany opieki i wsparcia, uwzględniające:

- harmonogram posiłków, snu i aktywności,



- potrzeby dzieci z niepełnosprawnościami lub wymagających specjalistycznej opieki,
- wspomaganie kompetencji emocjonalnych, społecznych i poznawczych.

§6 Cele i zadania żłobka

1. Placówka realizuje następujące cele opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne:

- a) wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym;
- b) zapewnienie opieki i wsparcia dzieciom z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb oraz niepełnosprawności;
- c) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania, wsparcia rozwoju i przygotowania dziecka do edukacji przedszkolnej;
- d) stosowanie standardów opieki do lat 3 w zakresie bezpieczeństwa, żywienia, higieny, rytmu dnia oraz indywidualizacji działań wychowawczych.

2. Zadania realizowane są w następujących obszarach pedagogicznych:

- a) zapewnienie opieki w bezpiecznym, higienicznym i przyjaznym środowisku, uwzględniającym rozwój emocjonalny i społeczny dziecka;
- b) respektowanie indywidualnych potrzeb, predyspozycji i zdolności dziecka, zapewnienie równych szans;
- c) rozwijanie samodzielności i odpowiedzialności dziecka w codziennych czynnościach;
- d) kształtowanie wrażliwości moralnej, przestrzeganie zasad społecznych i norm kulturowych;
- e) rozwijanie zdolności poznawczych i sensorycznych poprzez obserwację i badanie otoczenia;
- f) wspieranie kreatywności, ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej i językowej;
- g) wspomaganie rozwoju fizycznego, prozdrowotnego i bezpieczeństwa;
- h) nauka podstaw higieny, samodzielnego jedzenia i korzystania z toalety.

3. Szczegółowe zadania placówki i sposób ich realizacji określone są w rocznym planie pracy, dostosowanym do wieku, możliwości rozwojowych i potrzeb dzieci, w tym szczególnie dzieci poniżej 3 roku życia.

§7 System sprawowania opieki w żłobku

1. Opieka nad dziećmi w czasie pobytu obejmuje:

- a) nadzór opiekuna lub dyrektora będącego opiekunem, zgodnie z wymogami standardów dotyczących liczebności grup;
- b) maksymalnie 8 dzieci na opiekuna, w przypadku obecności dziecka niepełnosprawnego - maksymalnie 5 dzieci;
- c) nadzór nad zajęciami dodatkowymi prowadzony przez osobę odpowiedzialną;
- d) pełną odpowiedzialność opiekuna za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne dzieci;
- e) kontrolę przestrzeni, sprzętu, pomocy dydaktycznych i placu zabaw;
- f) wyznaczenie zastępstwa w przypadku nieobecności opiekuna;
- g) zapewnienie opieki w nagłych sytuacjach przez inną osobę wyznaczoną w placówce;
- h) natychmiastowe udzielanie pomocy dziecku w przypadku wypadku lub niepokojących symptomów oraz powiadomienie dyrektora i rodziców;





- i) brak opieki nad dzieckiem chorego bez zgody rodziców, z wyjątkiem nagłych wypadków;
- j) działania pracowników w pierwszej kolejności skierowane na bezpieczeństwo dzieci;
- k) zakaz podawania leków bez zgody rodziców, z wyjątkiem udzielania pomocy w nagłych przypadkach.

§8 Bezpieczeństwo i warunki higieniczne

1. Placówka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu wszystkich osób.
2. Dzieci muszą być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszt ubezpieczenia pokrywa rodzic.
3. Opiekunowie zobowiązani są do:
 - znajomości i przestrzegania przepisów BHP i p.poż.,
 - przepisów ruchu drogowego w czasie spacerów,
 - odbycia kursu pierwszej pomocy przedmedycznej.
4. Wycieczki i spacery organizowane są przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z obowiązującymi standardami.

ROZDZIAŁ IV

Organy żłobka

§9

Organ prowadzący

1. Organem prowadzącym i właścicielem Żłobka jest: Dyrektor – mgr Natalia Heiduk

§10

Prawa i obowiązki organu prowadzącego

1. Dyrektorem Żłobka jest mgr Natalia Heiduk.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz, pełniąc rolę organu prowadzącego oraz zarządzającego zakładem pracy dla zatrudnionych w żłobku nauczycieli, opiekunów, pracowników obsługi i administracji.
3. Obowiązki Dyrektora obejmują w szczególności:
 - a) Kierowanie bieżącą działalnością placówki, w tym zapewnienie zgodności działań z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i opiekuńczego, w tym standardami opieki nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. 2024 poz. 1882).
 - b) Koordynowanie opieki nad dziećmi, w tym:
 - monitorowanie bezpieczeństwa, higieny i warunków bytowych dzieci,
 - zapewnienie przestrzegania maksymalnej liczby dzieci przypadających na opiekuna,
 - organizowanie wsparcia specjalistycznego (psychologiczno-pedagogiczne, logopedyczne) dla dzieci wymagających szczególnej opieki.
 - c) Współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi, w tym:
 - udzielanie informacji o rozwoju, zachowaniu i stanie zdrowia dziecka,
 - konsultacje w sprawach wychowawczych i opiekuńczych,



- przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków rodziców dotyczących zajęć dodatkowych lub zmian w harmonogramie pobytu dziecka w żłobku.
- d) Organizacja administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi żłobka, w tym:
- prowadzenie i nadzorowanie dokumentacji finansowej, kadrowej, zdrowotnej i opiekuńczej zgodnie z przepisami prawa,
 - zapewnienie sprawnego zarządzania budżetem żłobka, w tym rozliczeń z rodzicami i organami kontrolnymi,
 - kontrola wydatkowania środków na cele statutowe i opiekuńczo-edukacyjne.
- e) Nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa pracy i BHP, w tym:
- zapewnienie pracownikom odpowiednich warunków pracy zgodnie z Kodeksem Pracy, przepisami BHP i PPOŻ,
 - organizowanie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa, higieny pracy, pierwszej pomocy i standardów opieki nad dziećmi do lat 3.
4. Prawa Dyrektora obejmują:
- a) Dysponowanie środkami finansowymi żłobka, w tym podejmowanie decyzji inwestycyjnych i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe wykorzystanie budżetu.
- b) Kierowanie polityką kadrową, w tym:
- zatrudnianie i zwalnianie pracowników placówki zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy,
 - zapewnienie wymaganego kwalifikacjami personelu pedagogicznego i pomocniczego,
 - weryfikacja kompetencji pracowników i organizacja szkoleń podnoszących jakość pracy.
- c) Podejmowanie decyzji w zakresie przyjęcia oraz skreślenia dziecka z żłobka w trakcie roku szkolnego, z zachowaniem prawa rodzica do odwołania oraz obowiązujących procedur rekrutacyjnych.
- d) Inicjowanie zmian służących podniesieniu jakości pracy żłobka, w tym:
- poprawa bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - aktualizacja programów opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych,
 - wprowadzanie nowoczesnych metod opieki i edukacji zgodnych z przepisami i standardami.
- e) Reprezentowanie placówki na zewnątrz w kontaktach z organami nadzoru, instytucjami publicznymi, partnerami społecznymi i prywatnymi oraz w sprawach prawnych i administracyjnych.
5. Obowiązki Dyrektora w zakresie organizacji pracy i opieki nad dziećmi:
- a) Zapewnienie dzieciom optymalnych warunków rozwoju, zgodnie z nowymi standardami opieki nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. 2024 poz. 1882), obejmującymi:
- bezpieczeństwo fizyczne i emocjonalne,
 - higienę, żywienie, sen i odpoczynek,
 - indywidualizację opieki i edukacji, w tym wsparcie dzieci z niepełnosprawnościami.
- b) Prowadzenie i nadzór nad dokumentacją:
- kancelaryjno-archiwalną,
 - finansową i kadrową,
 - opiekuńczą (dokumentacja zajęć, obserwacje pedagogiczne).
- c) Monitorowanie jakości pracy opiekunów, w tym:
- bieżąca ocena efektywności pracy pedagogicznej,
 - wprowadzanie procedur doskonalenia zawodowego kadry,



- wdrażanie nowych standardów opieki i bezpieczeństwa.
- d) Zapewnienie zgodności działań żłobka z przepisami prawa, w tym:
- ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - standardami opieki (Dz.U. 2024 poz. 1882),
 - przepisami Kodeksu Pracy, BHP, PPOŻ oraz innymi aktami prawnymi dotyczącymi bezpieczeństwa dzieci i pracowników.

ROZDZIAŁ V – Organizacja Żłobka

§11

Grupy „żłobkowe”

1. Podstawową jednostką organizacyjną w Żłobku „Topolino” jest grupa dzieci, którą tworzą wychowankowie w podobnym wieku i o zbliżonych potrzebach rozwojowych.
2. W żłobku funkcjonują aktualnie dwie grupy:
 - a) grupa starsza na piętrze budynku,
 - b) grupa młodsza na parterze budynku.
3. Grupa może funkcjonować przy liczbie dzieci mniejszej niż maksymalna, jeżeli pozwala to na lepsze dostosowanie opieki do indywidualnych potrzeb dzieci.
4. Organizacja pracy żłobka może odbywać się w systemie rotacyjnym, co pozwala na:
 - a) elastyczne dopasowanie godzin pobytu dzieci do potrzeb rodziców,
 - b) zapewnienie optymalnej liczby opiekunów w każdej grupie,
 - c) umożliwienie realizacji zajęć indywidualnych, małych grup i zajęć dodatkowych.
5. Ramowy rozkład dnia ustala Dyrektor placówki, uwzględniając:
 - a) potrzeby psychofizyczne dzieci,
 - b) wymogi zdrowotne i higieniczne,
 - c) normy dotyczące liczebności i podziału opiekunów (1 opiekun na maks. 8 dzieci lub 5 dzieci w przypadku obecności dziecka z niepełnosprawnością),
 - d) czas przeznaczony na posiłki, drzemki, zabawę wolną i zajęcia edukacyjne.
6. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, żłobek może przyjąć dzieci w wieku 4 lat, jeżeli dziecko posiada odpowiednie potrzeby rozwojowe i nie kwalifikuje się jeszcze do przedszkola.
7. Czas pobytu dziecka w żłobku wynosi do 10 godzin dziennie. Na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego, pobyt może zostać wydłużony, przy zachowaniu odpowiedniej liczby opiekunów.
8. Żłobek zapewnia dzieciom czas na odpoczynek i drzemki, dostosowany do wieku i potrzeb dzieci. W przypadku dzieci, które nie śpią w porze leżakowania, przewidziane są zajęcia cichej zabawy lub relaksacyjne.
9. Warunki lokalowe i wyposażenie placówki:
 - a) 2 sale zabaw dostosowane do wieku i liczby dzieci, wyposażone w bezpieczne zabawki i pomoce edukacyjne,
 - b) 2 zaplecza sanitarne, zapewniające higienę osobistą dzieci i pracowników,
 - c) 2 szatnie z indywidualnymi miejscami dla dzieci,



- d) rozdzielnia posiłków spełniająca wymogi sanitarne,
 - e) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze do prowadzenia dokumentacji i przechowywania środków czystości.
10. Dzieci mają codzienny dostęp do ogrodu przedszkolnego, wyposażonego w urządzenia zabawowe dostosowane do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci. Plac zabaw jest kontrolowany przez opiekunów i poddawany regularnym inspekcjom bezpieczeństwa.
11. System opieki indywidualnej:
- a) Jednemu opiekunowi powierza się maksymalnie 8 dzieci w grupie standardowej,
 - b) W przypadku obecności dziecka z niepełnosprawnością liczba dzieci pod opieką jednego opiekuna wynosi maksymalnie 5,
 - c) Dyrektor może wprowadzać system wsparcia dodatkowego opiekuna, wolontariuszy lub praktykantów w grupach z dziećmi o szczególnych potrzebach.
12. Kontynuacja opieki przez nauczycieli:
- a) W miarę możliwości organizacyjnych, nauczyciele prowadzą swoją grupę przez wszystkie lata pobytu dziecka w żłobku, co pozwala na budowanie więzi i indywidualne wsparcie rozwoju dziecka,
 - b) Zapewnia to stabilność emocjonalną i spójność procesu wychowawczo-edukacyjnego.
13. Zasady bezpieczeństwa i higieny w grupach:
- a) Regularne dezynfekcje sal, zabawek i sprzętu,
 - b) Zapewnienie warunków zgodnych ze standardami opieki dla dzieci do lat 3 (Dz.U. 2024 poz. 1882),
 - c) System monitoringu i kontroli bezpieczeństwa w placówce, w tym kontrola obecności dzieci i liczby opiekunów.
14. Zajęcia edukacyjno-opiekuńcze:
- a) Zajęcia prowadzone są w formie indywidualnej, małych grup i całej grupy,
 - b) Wprowadzane są zajęcia dodatkowe (ruchowe, artystyczne, muzyczne, logopedyczne) w ramach czasu,
 - c) Możliwe są płatne zajęcia dodatkowe po wcześniejszym ustaleniu z rodzicami.

§12

Rekrutacja

1. Nabór do żłobka odbywa się przez cały rok.
2. Warunkiem zapisania dziecka do placówki jest wypełnienie przez rodzica lub opiekuna prawnego "Formularza zgłoszeniowego" oraz wpłacenia wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
3. Rodzic powinien otrzymać informację zwrotną o wpisaniu jego dziecka na listę przyszłych wychowanków w takim samym trybie, w jakim dokonał zgłoszenia.
4. Po przekroczeniu 20 dzieci na liście głównej dziecko może być wpisane na listę rezerwową. W przypadku, gdy z listy głównej zrezygnuje jakieś dziecko na jego miejsce przychodzi chętne dziecko z listy rezerwowej.
5. Dyrektor placówki może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy:
 - a) rodzice systematycznie zalegają z opłatami za pobyt dziecka w placówce (mimo wcześniejszych wezwań rodziców do uregulowania należności w wyznaczonym terminie), nie

Topolino Natalia Heiduk 42-620 Nakło Śląskie, ul. Dworcowa 12A

NIP: 6452443615 REGON: 362458862 tel. 603 57 11 42 e-mail: topolino.przedszkole@gmail.com

<https://www.topolinoprzedszkole.pl/>

21



- zwalnia to jednak rodziców z obowiązku uregulowania zobowiązań na rzecz żłobka (za każdy dzień opóźnienia w zapłacie naliczane będą odsetki ustawowe),
- b) dziecko w sposób nieusprawiedliwiony nie uczęszcza do placówki dłużej niż dwa miesiące,
- c) informacje podane w formularzu zgłoszeniowym dziecka są niezgodne z prawdą.
- d) następuje brak porozumienia pomiędzy Rodzicem a Żłobkiem w zakresie działań opiekuńczo - dydaktyczno – wychowawczych.
6. Rodzic może odwołać się od decyzji Dyrektora, w terminie 14 dni od wydania decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków "Topolino". Ostateczna decyzja zostaje przekazana rodzicom z uzasadnieniem w formie pisemnej.
7. Umowa pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka, a żłobkiem zawierana jest na okres oznaczony pisemnie w umowie.
8. W miarę możliwości żłobek może przyjąć na podstawie okresowej umowy dziecko spoza placówki na okres wakacyjny.

ROZDZIAŁ VI – Wychowankowie Żłobka

§13

Prawa i obowiązki wychowanków

1. Wychowankowie placówki mają obowiązek:
 - a) traktowania wszystkich osób – rówieśników, opiekunów, personelu pomocniczego i rodziców – z szacunkiem, życzliwością i sympatią,
 - b) dbania o własne otoczenie, w tym sprzątania po sobie zabawek i odkładania ich na wyznaczone miejsca (dotyczy dzieci powyżej 2 roku życia),
 - c) poszanowania sprzętów, pomocy dydaktycznych i otoczenia placówki,
 - d) przestrzegania zasad higieny osobistej, w tym mycia rąk przed posiłkami, po korzystaniu z toalety oraz po zabawie na świeżym powietrzu,
 - e) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas pobytu w placówce, w tym w salach, szatniach, łazienkach, ogrodzie oraz podczas wycieczek i spacerów,
 - f) uczestnictwa w zajęciach edukacyjno-opiekuńczych w sposób umożliwiający prawidłowy rozwój psychofizyczny oraz społeczny,
 - g) zgłaszania opiekunowi wszelkich dolegliwości zdrowotnych lub sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innym dzieci.
2. Wychowankowie powinni być wspierani w rozwoju samodzielności w czynnościach codziennych, takich jak jedzenie, ubieranie się, korzystanie z toalety, w tempie dostosowanym do indywidualnych możliwości każdego dziecka.

§14

Prawa wychowanków

1. Każde dziecko uczęszczające do żłobka ma zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a także przepisów prawa krajowego i standardów opieki nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. 2024 poz. 1882), w szczególności prawo do:



- a) prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego dostosowanego do wieku i indywidualnych potrzeb dziecka, z uwzględnieniem zdrowia, higieny i bezpieczeństwa,
 - b) szacunku do wszystkich potrzeb dziecka, w tym fizycznych, emocjonalnych, społecznych i poznawczych,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej i emocjonalnej, w tym zastraszaniem, zaniedbaniem lub krzywdzeniem,
 - d) poszanowania jego godności osobistej oraz tożsamości kulturowej, religijnej i językowej,
 - e) poszanowania własności, ochrony przed zniszczeniem jego rzeczy osobistych i pomocy w dbaniu o mienie placówki,
 - f) partnerskiej i przyjacielskiej komunikacji z opiekunami, w tym możliwości wyrażania własnych potrzeb i opinii,
 - g) akceptacji, tolerancji i wsparcia dla własnej osoby, zdolności i zainteresowań,
 - h) indywidualnej opieki dostosowanej do rozwoju dziecka, w tym wsparcia w nauce samodzielności i radzenia sobie w codziennych sytuacjach,
 - i) uczestnictwa w zajęciach stymulujących rozwój psychomotoryczny, poznawczy, społeczny, emocjonalny i artystyczny,
 - j) pobytu w warunkach zbliżonych do środowiska domowego, zapewniających poczucie bezpieczeństwa i komfortu.
2. Placówka zobowiązuje się do monitorowania indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zapewnia:
 - a) odpowiednie wsparcie terapeutyczne i opiekę specjalistów (logopeda, psycholog, terapeuta integracji sensorycznej),
 - b) indywidualny plan wsparcia dostosowany do możliwości i tempa rozwojowego dziecka,
 - c) ścisłą współpracę z rodzicami w ustalaniu działań wychowawczo-terapeutycznych.
 3. Dzieci mają prawo do bezpiecznych warunków zabawy i aktywności, zarówno w salach jak i na świeżym powietrzu, z regularnym nadzorem opiekunów oraz przestrzeganiem zasad BHP.
 4. Wychowankowie mają prawo do uczestnictwa w podejmowaniu decyzji w małym zakresie odpowiednim do wieku, np. wybór zabaw, zajęć dodatkowych, aktywności w czasie wolnym, co rozwija samodzielność i poczucie odpowiedzialności.
 5. Żłobek prowadzi system obserwacji rozwoju dziecka, umożliwiając:
 - a) wczesne wykrywanie trudności rozwojowych,
 - b) konsultacje z rodzicami w zakresie wspierania dziecka,
 - c) planowanie działań korekcyjnych i terapeutycznych zgodnie ze standardami opieki dla dzieci do lat 3.

ROZDZIAŁ VII – Rodzice

§15

Prawa i obowiązki rodziców

1. Obowiązki rodziców dziecka obejmują w szczególności:





- a) przestrzeganie Statutu Żłobka „Topolino” oraz wewnętrznych regulaminów placówki,
 - b) respektowanie ustaleń Dyrektora placówki i zaleceń opiekunów w zakresie opieki i edukacji dzieci,
 - c) poszanowanie godności, integralności i indywidualnych potrzeb dziecka,
 - d) współdziałanie z placówką w celu wszechstronnego rozwoju wychowanka zgodnie z jego potrzebami psychofizycznymi,
 - e) przyprowadzanie do placówki dzieci zdrowych, bez objawów chorób zakaźnych lub dolegliwości mogących zagrozić innym dzieciom,
 - f) przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez osobę pisemnie upoważnioną, zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku; rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za dziecko odbierane przez osobę upoważnioną,
 - g) terminowe regulowanie należności za pobyt, wyżywienie oraz zajęcia dodatkowe dziecka w placówce,
 - h) niezwłoczne informowanie placówki o przyczynach nieobecności dziecka, chorobach zakaźnych, alergiach lub innych problemach zdrowotnych, które mogą wpływać na bezpieczeństwo i dobrostan dziecka,
 - i) dostarczanie wszelkich niezbędnych dokumentów medycznych, opinii specjalistów i zaświadczeń wymaganych przepisami prawa lub standardami opieki nad dziećmi do lat 3,
 - j) współpraca z placówką w zakresie dostosowania opieki, zajęć i aktywności do indywidualnych potrzeb dziecka, w tym uwzględnienie zaleceń lekarzy, logopedów, psychologów i terapeutów.
2. Prawa rodziców dziecka obejmują:
- a) zapoznanie się z programem pracy placówki, rocznymi planami edukacyjnymi i zadaniami wychowawczymi,
 - b) bieżące uzyskiwanie informacji o stanie zdrowia, rozwoju, zachowaniu i postępach dziecka,
 - c) korzystanie z porad i konsultacji z opiekunami w zakresie wychowania, diagnozy trudności rozwojowych i wyboru metod wsparcia dziecka,
 - d) zgłaszanie wniosków, uwag i obserwacji dotyczących pracy placówki, metod wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) uczestniczenie w spotkaniach i konsultacjach organizowanych przez placówkę w celu omawiania indywidualnych potrzeb dziecka,
 - f) prawo do informacji o procedurach bezpieczeństwa, higieny, żywienia i standardach opieki realizowanych w placówce,
 - g) prawo do udziału w zajęciach otwartych, wydarzeniach integracyjnych i edukacyjnych,
 - h) prawo do współpracy z placówką w zakresie indywidualnego planu rozwoju dziecka, w tym konsultacji ze specjalistami i udziału w działaniach wspierających rozwój dzieci o szczególnych potrzebach.
3. Spotkania z rodzicami:
- a) placówka organizuje regularne zebrania grupowe, co najmniej raz w roku,
 - b) możliwe są dodatkowe konsultacje i spotkania indywidualne, na wniosek rodziców lub opiekunów,
 - c) placówka prowadzi bieżące kanały informacyjne – tablice ogłoszeń, gazetki, newslettery – w celu przekazywania rodzicom aktualnych informacji o pracy żłobka, zajęciach dodatkowych i wydarzeniach.



§16

Współpraca rodziców z opiekunami

1. Rodzice i opiekunowie mają obowiązek współpracować w celu:
 - a) skutecznego wspierania wychowawczego i edukacyjnego dziecka,
 - b) monitorowania i wspierania indywidualnego rozwoju dziecka w sferze psychomotorycznej, emocjonalnej, społecznej i poznawczej,
 - c) rozpoznawania potencjalnych trudności rozwojowych i podejmowania działań zapobiegawczych.
2. Formy współpracy obejmują:
 - zebrania grupowe i ogólne,
 - konsultacje indywidualne z Dyrektorem i opiekunami,
 - spotkania tematyczne dotyczące zdrowia, bezpieczeństwa i rozwoju dziecka,
 - zajęcia otwarte dla rodziców, umożliwiające obserwację procesu opiekuńczo-wychowawczego,
 - gazetki informacyjne i newslettery dla rodziców,
 - warsztaty i szkolenia dla rodziców dotyczące rozwoju dziecka, wychowania i bezpieczeństwa w domu i placówce,
 - wspólne opracowywanie indywidualnych planów wsparcia dla dzieci z potrzebami specjalnymi lub trudnościami rozwojowymi.
3. Rodzice mają prawo do udziału w procedurach ewaluacyjnych placówki, w tym do wyrażania opinii na temat jakości opieki, zajęć edukacyjnych oraz standardów bezpieczeństwa i higieny.
4. Współpraca z rodzicami ma charakter partnerski – wszelkie decyzje dotyczące dziecka, zajęć dodatkowych, działań terapeutycznych lub adaptacyjnych podejmowane są z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka i w porozumieniu z rodzicami.
5. Placówka zapewnia współpracę personelu i rodziców opartą na wzajemnym szacunku i otwartości w celu kształtowania spójnego środowiska rozwoju dzieci, tworzy warunki umożliwiające rodzicom włączanie się w życie instytucji opieki oraz podnoszenie ich kompetencji rodzicielskich.

ROZDZIAŁ VIII – Opiekunowie i personel pomocniczy

§17

Prawa i obowiązki opiekunów

1. W żłobku zatrudniani są opiekunowie posiadający wykształcenie i doświadczenie wymagane do pracy z dziećmi do lat 3 zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz standardami określonymi w Dz.U. 2024 poz. 1882.
2. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i edukacyjną zgodnie z obowiązującym programem, uwzględniając indywidualne potrzeby, tempo rozwoju, zainteresowania i potencjał psychomotoryczny dzieci, w szczególności zobowiązując się do:
 - a) respektowania praw dzieci w codziennej pracy instytucji opieki,





- b) budowania przez personel bezpiecznych, opartych na szacunku relacji z dziećmi,
 - c) wspierania u dzieci poczucia przynależności i uważności na inne osoby,
 - d) zapewnienia dzieciom warunków do poznawania i doświadczania otaczającego świata,
 - e) tworzenie dzieciom środowiska sprzyjającego mówieniu, słuchaniu i porozumiewaniu się, kształtowania otoczenia umożliwiającego rozwój sprawności fizycznej dzieci oraz angażowanie zmysłów,
 - g) zapewnienie dzieciom warunków do twórczej ekspresji i kontaktu z różnymi wytworami kultury i sztuki;
3. Opiekun odpowiada za jakość i wyniki swojej pracy oraz szanuje godność dziecka, respektując jego prawa i zapewniając poczucie bezpieczeństwa, komfort psychiczny oraz odpowiednią stymulację rozwojową.
4. Wskaźnik dzieci na opiekuna:
- grupa standardowa: 8 dzieci,
 - w przypadku obecności dziecka z niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami: 5 dzieci.
5. Zakres obowiązków opiekuna obejmuje:
- a) planowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w oparciu o ramowy plan pracy żłobka i oraz roczne plany pracy,
 - b) wspomaganie wszechstronnego rozwoju psychofizycznego dziecka – motoryki, emocji, poznawczych umiejętności i kompetencji społecznych,
 - c) stosowanie nowoczesnych, kreatywnych i bezpiecznych metod pracy zgodnych z obowiązującymi standardami opieki,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego dziecka w żłobku i poza nim, w tym podczas spacerów, wycieczek oraz zajęć dodatkowych,
 - e) współpraca z terapeutami, psychologami, logopedami, lekarzami i innymi specjalistami w zakresie wsparcia dzieci z indywidualnymi potrzebami,
 - f) dbałość o higienę i bezpieczeństwo sal, zabawek, pomocy dydaktycznych, sprzętu i pomieszczeń placówki, aranżowanie przestrzeni w sposób estetyczny i spójny z planem opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym,
 - g) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania, edukacji i wsparcia rozwoju dziecka, przekazywanie informacji o postępach i ewentualnych trudnościach,
 - h) realizacja zaleceń Dyrektora oraz nadzorujących placówkę organów kontrolnych i służb sanitarnych,
 - i) prowadzenie dokumentacji opiekuńczo-wychowawczej zgodnie z przepisami prawa oraz standardami opieki nad dziećmi do lat 3, w tym kart obserwacji rozwoju dziecka i indywidualnych planów wsparcia,
 - j) prowadzenie adaptacji dzieci odbywającej się w sposób dostosowany do ich indywidualnych potrzeb.
6. Opiekun otacza indywidualną opieką każde dziecko i utrzymuje stały kontakt z rodzicami w celu:
- a) diagnozy i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka,
 - b) planowania indywidualnych działań wychowawczo-edukacyjnych,
 - c) włączenia rodziców w życie placówki i podejmowanie wspólnych decyzji dotyczących dziecka.
7. Prawa opiekuna:



- a) prawo do szacunku ze strony dzieci, rodziców i współpracowników,
- b) swoboda wyboru metod pracy zgodnie ze standardami opieki i bezpieczeństwa,
- c) prawo do oceny swojej pracy w sposób jawny i umotywowany,
- d) prawo do wsparcia merytorycznego i rozwoju zawodowego,
- e) prawo do wynagrodzenia zgodnie z umową i przepisami prawa oraz urlopu wypoczynkowego,
- f) prawo do udziału w podejmowaniu decyzji dotyczących organizacji pracy grupy i wprowadzania usprawnień w pracy opiekuńczo-wychowawczej.

§18

Prawa i obowiązki personelu pomocniczego

1. W żłobku zatrudniani są pracownicy pomocniczy, w tym administracja, obsługa i gospodarka, niezbędni do prawidłowego funkcjonowania placówki.
2. Szczegółowy zakres obowiązków personelu pomocniczego określa Dyrektor w załączniku do umowy o pracę „Zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności”.
3. Obowiązki personelu pomocniczego obejmują:
 - a) zapewnienie sprawnego działania placówki, w tym utrzymanie czystości, porządku i estetyki sal, pomieszczeń, zaplecza sanitarnego i ogrodu,
 - b) przestrzeganie zasad higieny, BHP, p.poż., technologii żywienia i standardów bezpieczeństwa dzieci,
 - c) współpraca z opiekunami i Dyrektorem w zakresie przygotowania sal do zajęć, transportu posiłków, sprzętu i pomocy dydaktycznych,
 - d) zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu placówki Dyrektorowi,
 - e) dbanie o pozytywny wizerunek placówki, kontakt z rodzicami w zakresie informacji ogólnych i organizacyjnych.
4. Prawa personelu pomocniczego:
 - a) prawo do proponowania usprawnień w organizacji pracy i warunkach pracy,
 - b) prawo do szacunku i wsparcia ze strony Dyrektora, opiekunów oraz współpracowników,
 - c) prawo do udziału w szkoleniach, kursach i podnoszeniu kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami placówki.

§19

Wynagrodzenie pracowników

1. Wynagrodzenie nauczycieli oraz personelu pomocniczego ustalone jest na podstawie kontraktów indywidualnych.

ROZDZIAŁ IX – Postanowienia końcowe

§20

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka – opiekunów, rodziców, pracowników obsługi i administracji oraz osób współpracujących z placówką.



2. Dyrektor żłobka może dokonywać zmian w statucie w związku z potrzebami organizacyjnymi, zmianą przepisów prawa, nowymi standardami opieki nad dziećmi do lat 3 lub wprowadzeniem zaleceń organów kontrolnych, inspekcji sanitarnej czy organu prowadzącego.
3. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a) umieszczenie statutu w wersji elektronicznej na stronie internetowej placówki,
 - b) udostępnienie statutu w wersji papierowej lub elektronicznej na życzenie rodziców, opiekunów oraz pracowników przez Dyrektora żłobka
 - c) organizowanie szkoleń i spotkań informacyjnych wśród personelu oraz rodziców dotyczących praw i obowiązków wynikających ze statutu i standardów opieki.
4. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w żłobku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym standardami opieki nad dziećmi do lat 3.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku i obowiązuje do czasu jego zmiany lub uchylecia.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy:
 - a) Kodeksu cywilnego
 - b) Kodeksu pracy,
 - c) ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - d) Rozporządzeń Ministra w zakresie wymagań lokalowych, sanitarnych i standardów opieki,
 - e) innych obowiązujących przepisów prawa krajowego i lokalnego.

DYREKTOR

mgr Natalia Heiduk

